

**HARJU MAAVALITSUSE  
HARIDUS- JA SOTSIAALOSAKONNA HARIDUS- JA KULTUURITALITUSE  
PEAINSPEKTORI AMETIJUHEND**

**1. ÜLDOSA**

1.1 Struktuuriüksus	haridus- ja sotsiaalosakonna haridus- ja kultuuritalitus
1.2 Ametikoht	peainspektor
1.3 Vahetu juht	talituse juhataja
1.4 Alluvad	puuduvad
1.5 Asendaja	peainspektor
1.6 Asendab	peainspektor

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

Riikliku järelevalve teostamine, õppe- ja kasvatustegevuse efektiivsuse ja seaduslikkuse tagamisele kaasaaitamine maakonna koolieelsetes lasteasutustes, lasteaed-põhikoolides ning lasteaed-alkoolides ja nõustamine haridusküsimustes.

**3. TEENISTUSKOHUSTUSED**

Teenistuskohustused	Soovitud tulemus
3.1 riikliku järelevalve teostamine maakonna koolieelsetes lasteasutustes ja koolides vastavalt maavanema poolt kinnitatud tööplaanile	- järelevalve on teostatud tööplaani alusel, tähtaegselt, vastavalt õigusaktidele ja maavalitsuse normdokumentidele - järelevalve tulemused on vormistatud õiendina vastavalt õigusaktidele - järelevalve tulemused on esitatud korrektselt ja vastavalt õigusaktidele - järelevalve käigus tehtud ettepanekute ja ettekirjutuste täitmine on kontrollitud
3.2 maakonna koolieelsete lasteasutuste ja kohalike omavalitsuste nõustamine haridusalastes küsimustes	- nõustatavad on saanud õigeaegselt vajalikku, kaasajastatud ning osapooli rahuldavat infot
3.3 haridusasutustele, omavalitsustele ja lastevanematele haridusküsimuste selgitamine lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest	- selgitused on antud õigeaegselt - väljastatud teave on korrektne ja õiguspärane
3.4 järelevalvel ja nõustamisel saadud kogemuste üldistamine ja vahendamine	- koostöös teiste talituses järelevalvet teostavate ametnikega on koostatud järelevalve koondkokkuvõtte ja edastatud tähtaegselt ja vastavalt õigusaktidele Haridus- ja Teadusministeeriumile

	- saadud kogemusi on tutvustatud vastavalt vajadusele ning võimalustele kolleegidele ja teistele valdkonnaga seotud spetsialistidele
3.5 kodanike, haridusasutuste ja kohalike omavalitsuste poolt esitatud avalduste lahendamine	- avaldused on lahendatud õiguspäraselt, korrektselt ja tähtaegselt - avalduste lahendamise käik on korrektselt dokumenteeritud - asjassepuutuvad osapooled on lahendusest õigeaegselt informeeritud
3.6 osalemine maakonna gümnaasiumide riigieksamite ja põhikooli ühtlustatud küsimustega lõpueksamite korraldamisel	- tagatud on osalemine maakonna gümnaasiumide riigieksamite ja põhikooli ühtlustatud küsimustega lõpueksamite korraldamisel vastavalt talituse juhataja poolt antud juhistele
3.7 talituse juhataja ja osakonnajuhataja poolt antud ühekordsete teenistusalaste korralduste täitmine	- korraldused on täidetud korrektselt ja tähtaegselt

#### 4. VASTUTUS

Peainspektor vastutab:

- 4.1 käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja kohusetundliku täitmise eest;
- 4.2 teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe saladuses hoidmise eest;
- 4.3 oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 4.4 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

#### 5. ÕIGUSED

Peainspektoril on õigus:

- 5.1 saada maavalitsuse teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 teha talituse juhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ning teenistusülesannete täitmise seonduvate probleemide lahendamiseks;
- 5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendõpet;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh arvuti ja kontoritehnika) ja tehnilist abi nende kasutamisel.

Ametijuhendiga tutvunud:

\_\_\_\_\_

(allkiri)

\_\_\_\_\_

(nimi)

\_\_\_\_\_

(kuupäev)